

國立臺北科技大學管理學院新聘教師升等輔導作業須知

107 年 8 月 9 日院務會議通過

- 一、依據「國立臺北科技大學新聘教師限期升等辦法」第四條第 2 項規定，特訂定本作業須知。
- 二、輔導對象為 95 學年度第 2 學期起新聘之講師、助理教授自起聘第 5 年起，副教授自起聘第 7 年起仍未通過升等者(以下簡稱受輔教師)。
- 三、為輔導教師升等作業，各系應以任務編組成立「新聘教師升等輔導小組」(以下簡稱輔導小組)提出具體輔導措施。
輔導小組成員為 3-5 人，由與新聘教師擬升等職級相當之本校專任教師擔任，所屬系所主管為召集人，小組成員由召集人推薦後報請院長遴聘。
若系所主管為受輔教師或職級未相當，由院長另指派系所專任教師擔任召集人。
- 四、輔導作業程序：
 - (一)系所應於每學期確認受輔教師名單，如該學期有受輔教師，請於學期開始，通知受輔教師提出輔導計畫申請，並組成輔導小組辦理輔導計畫審查，啟動相關輔導事宜。
 - (二)輔導小組得評估受輔教師需求，參考下列面向提出相關輔導措施。
 1. 升等應注意事項宣達:如升等流程與重點規定說明、相關表單填寫說明、評分內容項目與配分、學術倫理…等相關事項宣達與資訊提供。
 2. 研究績效聚焦與提昇:如升等研究主軸引導、學術研究經驗分享、計畫與專門著作(含:論文專書、教學研究、創作論述、技術成果)撰寫諮詢、研究資源搜尋與申請技巧、提昇指標成果經費補助…等。
 3. 教學品質精進與創新:如教學評量審視、促進研究與任課逕合、教學優良教師經驗分享、教學成果彙整與呈現、鼓勵申請教學專業成長社群、教材製作…等專業諮詢與引導。
 4. 服務輔導強化與引導:如推薦擔任與服務輔導相關之校內會議代表或委員、鼓勵參與公共事務與活動、舉辦研討會或工作營、學生輔導經驗分享、媒合校內社團指導或推廣教育、引薦參與大學社會責任計畫…等。
 5. 其他:經輔導小組評估必要之輔導措施。
 - (三)受理輔導計畫申請前，院長與輔導小組應先與受輔教師共同討論所需之輔導措施，引導受輔教師瞭解升等方向與提升研究、教學、服務所需具體協助後，由受輔教師於該學期開學日前提出輔導計畫申請。
 - (四)輔導小組受理輔導計畫後，應於開學 2 周內完成計畫審查並報請院長核定後實施。
 - (五)輔導計畫執行期間，輔導小組得適時提供相關資訊、經驗分享、專業諮詢、機會引薦等具體協助，每學期至少訂定兩次面談輔導與檢視受輔教師輔導計畫成效落實，必要時亦得邀請能提供相關輔導措施之人員與會，每次輔導諮詢應落實填寫輔導記錄。
 - (六)輔導小組每 6 個月作成輔導紀錄及由受輔教師提出檢討報告並陳請校長核定。

(七)如受輔教師因故不予提出輔導申請，請系所提出相關書面說明，會簽教務處、人事室，陳請校長鑒察。

(八)上列各項資料，依行政程序奉核後，由系所與學院存查。

五、提昇指標成果經費補助：

(一)輔導計畫申請，每案執行期程以1年為限，如有申請提昇指標成果經費補助，由輔導小組評核通過後執行。

(二)受輔教師申請經費補助，補助經費每1年以5萬元為上限，經費依實際提昇等績效之需求編列。經費來源得由所屬系所與學院各負擔50%為原則。

(三)補助經費項目(供參考編列)

1. 論文編修、翻譯及發表、出版等相關費用。

2. 專利申請補助費。

(四)申請補助經費所列項目為實報實銷，支用與核銷依本校主計相關規定辦理。

六、本作業須知未盡事宜，依本校相關規定辦理。

七、本作業須知經院務會議討論通過，簽請校長核定後實施，修訂時亦同。

管理學院新聘教師升等輔導計畫申請書

所屬系所		姓名		職稱	
限期升等期限	年 月	計畫執行 期程			
教師自我分析升等準備現況(成果與弱項概述)					
研究					
教學					
服務					
升等準備之時程規劃					
____學年第____學期： ____學年第____學期： ____學年第____學期： ____學年第____學期：提出升等申請並通過升等					
所需協助之建議輔導措施					
預期達成指標成果(含申請補助經費)或輔導成效					
申請教師簽名					
輔導小組審查 與建議事項	輔導小組簽章：_____				
院長核定與建 議事項	核定補助經費：_____ 輔導建議： 院長簽章：_____				

管理學院新聘教師升等輔導記錄

面談輔導日期 與時間		面談輔導地點	
教師姓名		輔導小組成員	
本次面談輔導諮詢內容			
研究			
教學			
服務			
輔導小組提供之輔導措施(請註明日期)			
階段成果評核與建議			
輔導小組 召集人簽章			

管理學院新聘教師升等輔導-教師成果/檢討報告

所屬系所		姓名		職稱	
限期升等期限	年 月	執行時程	____學年第____學期		
教師自我考評是否達成預期目標					
研究	<input type="checkbox"/> 達成目標 成果說明： <input type="checkbox"/> 未達成目標 說明：				
教學	<input type="checkbox"/> 達成目標 成果說明： <input type="checkbox"/> 未達成目標 說明：				
服務	<input type="checkbox"/> 達成目標 成果說明： <input type="checkbox"/> 未達成目標 說明：				
受輔教師簽名					
輔導小組 建議事項	輔導小組簽章:_____				
院長建議事項	院長簽章:_____				